



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA STROEȘTI
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 2541525
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178; Fax : 0250.866.189

DISPOZIȚIA Nr. 54

Privind: numirea domnului Simptea Radu-Ștefăniță în funcția publică de de inspector, grad profesional asistent, clasa I, gradația 0, în cadrul Compartimentului Agricol

Primarul comunei Stroesti, Judetul Valcea, domnul Ciolacu Toma;

Având în vedere raportul de stagiu întocmit de domnul Simptea Radu-Ștefăniță, ce cuprinde descrierea activității desfășurate de acesta pe parcursul perioadei de stagiu, respectiv 03.02.2020 – 03.02.2021, referatul nr.545/04.02.2021, întocmit de îndrumătorul funcționarului public debutant.

În baza rezultatului evaluării, respectiv obținerea calificativului „corespunzător”, cuprins în raportul de evaluare a perioadei de stagiu cu nr.546/04.02.2021, întocmit de secretarul general al comunei Stroesti, judetul Valcea, care consemnează propunerea de numire în funcție publică definitivă a domnului Simptea Radu-Ștefăniță.

Văzând referatul Compartimentului resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al Primarului prin care se propune emiterea dispoziției privind numirea domnului Simptea Radu-Ștefăniță, funcționar public definitiv în funcția publică de inspector grad profesional asistent, clasa I, gradatia 0, în cadrul Compartimentului Agricol.

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(2), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și art.28 alin.(1) din ANEXA 6 privind metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, coroborat cu art. 155 alin. (1) lit d) și alin. (5) lit. e) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.1, lit.(b) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu 04 februarie 2021, domnul Simptea Radu-Ștefăniță se numește funcționar public definitiv în funcția publică de inspector, grad profesional asistent, clasa I, gradatia 0, prin transformarea postului în cadrul Compartimentului Agricol.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se insarcineaza Compartimentul de Resurse Umane, iar secretarul general al comunei o va comunica, Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate si Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

STROESTI 04 FEBRUARIE 2021

PRIMAR
Jr.CIOLACU TOMA



Contrasemnează pentru Legalitate
Secretar General,
Jr.Chirita Nicolae

ANEXA 4 A



RAPORTUL DE EVALUARE
a perioadei de stagiul al funcționarului public debutant

Primăria com. STROEȘTI
jud. Valcea
CONFORM CU ORIGINALUL

Autoritatea sau instituția publică: COMUNA STROESTI	
Numele și prenumele funcționarului public debutant SIMPTEA RADU ȘTEFĂNIȚĂ	
Funcția publică INSPECTOR	
Compartimentul AGRICOL	
Perioada de stagiul: de la 03.02.2020 la 03.02.2021	
Data evaluării 04.02.2021	
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici	
Punctajul obținut debutanți clasa I	
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	4
2. Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	3,5
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	4
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	3,5
5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	3

6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis

4

7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia

3

Mențiuni privind interviul de evaluare:

Nu este cazul.

Calificativ de evaluare: CORESPUNZĂTOR

Numele și prenumele funcționarului public debutant: SIMPTEA RADU-ȘTEFĂNIȚĂ

Funcția publică INSPECTOR

Semnătura:

Data: 04.02.2021

Numele și prenumele evaluatorului: CHIRIȚĂ NICOLAE

Funcția publică SECRETAR GENERAL

Semnătura:

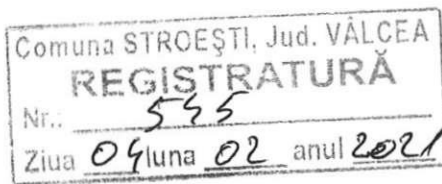
Data: 04.02.2021

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: PRIMAR, CIOLACU TOMA

Semnătura:

Data: 04.02.2021





ANEXA NR.4 C

REFERATUL INDRUMATORULUI



Autoritatea sau instituția publică: COMUNA STROESTI

Numele și prenumele funcționarului public debutant SIMPTEA RADU ȘTEFĂNIȚĂ

Funcția publică INSPECTOR

Compartimentul AGRICOL

Perioada de stagiu: de la 03.02.2020 la 03.02.2021

Principalele activități ale funcționarului public debutant: conform anexei la dispoziția de numire principalele activități care trebuia efectuate:

- Studiul individual al actelor administrative emise de către Consiliul Local Stroesti și Primarul Comunei Stroesti, al studiilor în specialitate precum și alte documente de specialitate și va participa la programele de formare profesională.
- Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare cererilor și lucrărilor repartizate, respectarea termenelor și a prevederilor legale, precum și rezolvarea celorlalte acte încredințate de către superiorii ierarhici.
- Redactarea actelor și documentelor pe calculator.
- Organizarea proprie a timpului de lucru pentru a-și putea desfășura activitatea fără a solicita permanent coordonate, selectarea informațiilor agricole și lucrărilor de specialitate și valorificarea acestora pentru soluționarea problemelor curente.
- Cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Stroesti, a dispozițiilor primarului care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare.

Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice:

- Activități specifice fiecărui compartiment însă activitățile nu au fost efectuate în toate compartimentele.

Rezultatele deosebite pe durata stagiului:

- Nu este cazul.

Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu: abilitati de comunicare și relaționare, experiența de lucru cu oamenii, spirit de echipă, sociabil.

Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:

- Seriozitate, disciplină în munca, corectitudine, adaptabilitate.

Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice: colaborare bazată pe seriozitate.

Programele de formare la care a participat functionarul publice debutant:

Concluzii: se impune un studio aprofundat.

Propuneri privind perfectionarea functionarului public debutant: participarea la diverse cursuri in anul 2021

Numele si prenumele indrumatorului: Paun Aura Maria

Funcția publica: inspector superior

Data completarii: 04.02.2021

Semnatura 